

UMOWA WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu w Żorach pomiędzy firmą: **Promar okna Sp. z o.o** z siedzibą w Żorach, NIP 6511735970, ul. Boczna 6, kod 44-240, reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu – Katarzyna Stępień**, zwaną dalej Dostawcą

a

firmą: z siedzibą
w:, NIP, KRS
adres zamieszkania przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG i jego
nr PESEL,
reprezentowaną przez, zwaną dalej Odbiorcą.

1. Przedmiot umowy.
 - a) Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad współpracy handlowej pomiędzy Dostawcą i Odbiorcą w zakresie sprzedaży produktów i usług objętych ofertą handlową Dostawcy, będących w kręgu zainteresowania Odbiorcy.
 - b) Przedmiotem transakcji sprzedaży pomiędzy Dostawcą i Odbiorcą będą towary i usługi zgodne z indywidualnymi ofertami Dostawcy oraz z aktualnym cennikiem Dostawcy.
 - c) Sprzedaż ta odbywać się będzie każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień Odbiorcy.
 - d) Zamówienia na poszczególne towary i usługi oraz wszelkie poprzedzające je uzgodnienia, mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub elektronicznej (e-mail).
 - e) Ryzyko utraty lub uszkodzenia zakupionych towarów przechodzi na Odbiorcę z chwilą wydania mu towarów z magazynu, bądź też z chwilą wydania towaru firmie kurierskiej, która ma dostarczyć towar Odbiorcy.
2. Zobowiązania Dostawcy.
 - a) Terminowa realizacja zamówień Odbiorcy.
 - b) Informowanie Odbiorcy o aktualnie obowiązujących warunkach cenowych oraz o nowych produktach i usługach oferowanych przez Dostawcę.
 - c) Zapewnienie pomocy marketingowej i technicznej, wspierającej sprzedaż oferowanych produktów i usług w zakresie ustalonym przez Dostawcę.
3. Zobowiązania Odbiorcy.
 - a) Odbiór zamówionego towaru i/lub umożliwienie wykonania zamówionych usług
 - b) Terminowa zapłata za zakupiony towar/wykonane usługi.
 - c) Przekazywanie Dostawcy wszelkich sugestii mogących usprawnić współpracę handlową między stronami niniejszej umowy.
4. Warunki cenowe.

Zasady ustalania cen przedstawione są w SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH WSPÓŁPRACY, stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamówienia.
 - a) Podstawą do realizacji transakcji jest zamówienie dokonane przez Odbiorcę.
 - b) Zasady oraz tryb składania zamówień ustalone są w Załączniku nr 1 do umowy.
 - c) W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia w terminie wskazanym w zamówieniu, Dostawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Odbiorcę telefonicznie bądź pisemnie - w razie nie uzgodnienia z Odbiorcą nowego terminu dostawy, zamówienie uważa się za nie złożone.
6. Dostawa towaru.
 - a) W zamówieniu należy określić sposób dostawy towaru.
 - b) Potwierdzeniem odbioru jest pokwitowanie na fakturze przez osobę upoważnioną lub dokument odbioru towaru dostarczony przez spedytora.
 - c) Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na:
 - nabywcę z chwilą wydania towaru nabywcy,
 - przewoźnika z chwilą wydania towaru przewoźnikowi,
 - d) Dodatkowe regulacje związane z dostawami towaru zestawione są w Załączniku nr 1 do umowy
7. Płatności.
 - a) Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty zaliczki w kwocie równej 30 % umówionej ceny brutto w terminie do 3 dni od dnia złożenia zamówienia oraz do zapłaty reszty ceny sprzedaży najpóźniej z chwilą odebrania towaru. Dostawca ma prawo wstrzymać się z realizacją zamówienia do czasu uiszczenia zaliczki bądź zapłaty ceny sprzedaży.
 - b) Zastosowanie odroczonej formy płatności może nastąpić w drodze oddzielnego i wyraźnego porozumienia między Dostawcą i Odbiorcą.
8. Zabezpieczenie odroczonej formy płatności.

W celu zabezpieczenia odroczonej formy płatności wynikających z umowy, Odbiorca wystawi i złoży Dostawcy weksel własny in blanco. Sposób wypełnienia weksla określa umowa wekslowa, zawarta według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do umowy.
9. Reklamacje i gwarancja.

Warunki reklamacji i gwarancji reguluje Załącznik nr 1 do umowy.
10. Program partnerski.

Odbiorca, który zakupił u Dostawcy towary i/lub usługi o wartości netto co najmniej 30 000 zł w okresie 3 kolejnych miesięcy może przystąpić do Programu partnerskiego PROMAR, którego warunki określa odrębna umowa, sporządzona według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3 do umowy.
11. Postanowienia końcowe.
 - a) Umowa wchodzi w życie w momencie podpisania przez strony i zostaje zawarta na czas nieoznaczony
 - b) Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dokonane w innej formie niż pisemna, jest bezskuteczne. Wypowiedzenie umowy przez Odbiorcę jest bezskuteczne co do zamówień złożonych Dostawcy przed dokonaniem wypowiedzenia.
 - c) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, w tym i załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - d) Załączniki nr 1-3 stanowią integralną część niniejszej umowy.
 - e) Postanowienia umowy są poufne i żadna ze stron nie może ich ujawnić osobom trzecim bez zgody drugiej strony, chyba, że konieczność ujawnienia wynika z przepisów prawa lub jest niezbędna dla dochodzenia roszczeń z umowy.
 - f) Umowa niniejsza poddana jest właściwości prawa polskiego
 - g) Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.
 - h) Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
Dostawca : Dostawca , ul. Boczna 6, 44-240 Żory
Odbiorca :
 - i) Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Odbiorca (czytelny podpis osoby uprawnionej i pieczęć firmowa)

.....
Dostawca

SZCZEGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY

Warunkiem rozpoczęcia współpracy handlowej jest podpisanie umowy o współpracy, której niniejsze szczegółowe warunki współpracy są integralną częścią.

WARUNKI CENOWE

Wszystkie przedstawione w cenniku ceny wyrażone są w złotych polskich i zostały podane w kwocie netto, tj. bez podatku VAT. Do cen należy zatem doliczyć podatek VAT w obowiązującej stawce. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen i cennika. Wszelkie upusty oraz umowna cena za realizację konkretnego zamówienia, ustalane są odrębnie do każdego zamówienia.

PROCEDURA ZAWIERANIA TRANSAKCJI HANDLOWYCH

1. Kompleksową obsługę Odbiorcy zapewniają pracownicy działu handlowego Dostawcy - osoby te odpowiedzialne są za prowadzenie wszelkich kontaktów handlowych, regularne informowanie Odbiorców o aktualnej ofercie oraz pomoc w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności.
2. Podstawą realizacji transakcji handlowych jest zamówienie złożone przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Odbiorcy.
3. W celu złożenia zamówienia, Odbiorca składa Dostawcy zapytanie zawierające istotne parametry zamawianych towarów i/lub usług oraz proponowany termin, miejsce i sposób odbioru towaru.
4. Na podstawie złożonego zapytania, Dostawca sporządza wycenę w kwocie netto/brutto wraz z terminem realizacji zamówienia, którą przedstawia do akceptacji Odbiorcy. Do kwoty netto dolicza się podatek VAT w obowiązującej stawce (kwota brutto).
5. Akceptacja wyceny dostarczonej przez Dostawcę jest równoznaczna ze złożeniem zamówienia przez Odbiorcę.
6. W terminie do 3 dni od złożenia zamówienia, Odbiorca zobowiązany jest wpłacić Dostawcy zaliczkę w kwocie równej 30 % umówionej ceny brutto. Ewentualne zwolnienie Odbiorcy z obowiązku uiszczenia zaliczki wymaga wyraźnego oświadczenia Dostawcy.
7. Z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt. 6 zdanie drugie, brak zapłaty zaliczki w kwocie i wysokości wskazanej w pkt. 6 oznacza odstąpienie przez Odbiorcę od zamówienia.
8. Z chwilą zapłaty zaliczki, a w przypadku o którym mowa w pkt. 6 zdanie drugie – z chwilą akceptacji przez Odbiorcę wyceny, strony uznają zamówienie za nieodwołalne, a Odbiorca zobowiązany jest do odbioru zakupionego w ten sposób towaru i/lub usługi oraz do zapłaty umówionej ceny.

ODBIÓR TOWARU

Zakupione u Dostawcy towary Odbiorca może odebrać w następujący sposób:

1. osobiście – w magazynie przedstawicielstwa Dostawcy, 44-240 Żory, ul. Boczna 6, tel. +48 (32) 793-71-50, w godz. od 6: 00 do 14:00, przy czym towar wydawany jest Odbiorcy bądź osobie legitymującej się stosownym upoważnieniem Odbiorcy;
2. za pośrednictwem wybranej firmy spedycyjnej – w takim jednak wypadku Dostawca nie odpowiada za opóźnienia wynikające z winy spedytora.
3. za pośrednictwem Dostawcy, który dostarcza towar na miejsce wskazane w zamówieniu.

REKLAMACJE I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, Odbiorca obowiązany jest zgłosić reklamację w momencie odbioru towaru. W przypadku dostawy za pośrednictwem firm spedycyjnych Odbiorca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu niezgodności w obecności kuriera firmy spedycyjnej i poinformowania niezwłocznie o tym fakcie Dostawcy, nie później niż w ciągu 2 dni od daty dostawy. Jeżeli uszkodzenie przesyłki zostało stwierdzone po odjeździe kuriera, mimo braku śladów uszkodzenia opakowania, należy sporządzić protokół uszkodzenia zawierający: opis uszkodzenia, nr listu przewozowego, datę doręczenia, oczekiwania finansowe z tytułu poniesionych strat. Protokół ten należy dostarczyć do lokalnego oddziału firmy kurierskiej, która wykonała usługę, a jego kopię przesłać faksem Dostawcy.
2. Reklamacje zgłoszone przez klientów Odbiorcy, po stwierdzeniu ich zasadności, Odbiorca zgłasza Dostawcy w formie wypełnionego protokołu reklamacyjnego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Dostawcę, że wady i usterki zgłoszone w reklamacji, o której mowa w pkt. 2, wynikają z wadliwego montażu dokonanego przez Odbiorcę, a nie z wad produktów dostarczonych przez Dostawcę, Dostawca obciąża Odbiorcę kosztami realizacji reklamacji, wystawiając za wykonaną usługę fakturę VAT.
4. Dostawca udziela gwarancji na sprzedane produkty i usługi na warunkach określonych w Karcie gwarancyjnej, dołączonej każdorazowo do przedmiotu dostawy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszelkie należności wynikające z zawieranych przez strony transakcji będą regulowane przez Odbiorcę gotówką lub przelewem na podstawie faktur wystawianych przez Dostawcę w terminach w tych fakturach wskazanych.
2. W przypadku dokonywania płatności przelewem, za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PRZEKROCZENIA UMÓWIONEGO TERMINU PŁATNOŚCI

Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia przez Odbiorcę wskazanego na fakturze terminu płatności, Dostawca jest uprawniony do:

- naliczenia odsetek maksymalnych za każdy dzień zwłoki,
- naliczenia kosztów windykacji,
- zmniejszenia lub cofnięcia wcześniej przyznanego limitu kupieckiego, bez konieczności informowania o tym Odbiorcy,
- natychmiastowego wstrzymania realizacji dostawy,
- skorzystania z zabezpieczenia wekslowego swoich roszczeń, o ile takie zostało ustanowione,
- dokonania potrącenia wierzytelności z ewentualnymi wierzytelnościami Odbiorcy,

.....
(Odbiorca - czytelny podpis osoby uprawnionej i pieczęć firmowa)

.....
(Dostawca)